**Gesuch Schnupperlehre/Bewerbungsgespräch**

|  |
| --- |
| Wenn immer möglich sind Schnupperlehren und Bewerbungsgespräche in der unterrichtsfreien Zeit (Schulferien etc.) zu absolvieren. In der 2. Klasse der Sekundarschule wird nur in Ausnahmefällen dafür Urlaub bewilligt. Im Gesuch ist unter Begründung u.a. festzuhalten, wieso dies nicht in den Schulferien möglich ist.  Urlaubsanträge für SchülerInnen der 2. Oberstufe sind an die Schulleitung zu richten, jene der 3. Oberstufe an die jeweilige Klassenlehrperson.  Die SchülerInnen führen ein Schnupperlehrtagebuch und legen dieses nach der Schnupperlehre der Klassenlehrperson vor.  Im Falle einer Bewilligung des Urlaubs sind die SchülerInnen verpflichtet, den versäumten Schulstoff zeitnah selbständig nachzuarbeiten.  Dieses Gesuch ist spätestens eine Woche zuvor einzureichen. Liegt eine Bewilligung vor, informieren die SchülerInnen ihre Fachlehrpersonen über die Abwesenheit. Diese bestätigen Kenntnisnahme mit ihrem Visum. |

|  |  |
| --- | --- |
| Name Vorname SchülerIn |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Klasse Name Klassenlehrperson |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beantragte Abwesenheit |  | bis |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Art des Urlaubs | Schnupperlehre |  | Bewerbungsgespräch |

|  |  |
| --- | --- |
| Beruf |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrbetrieb  (Name/Adresse) |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Verantwortliche Person  (Name/Telefon) |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Begründung |  |

Ort Datum Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigte

***Entscheid der Schulleitung (2. Klasse) / Klassenlehrperson (3. Klasse Sekundarschule)***

|  |  |
| --- | --- |
| bewilligt | nicht bewilligt |

Begründung

Ort Datum Unterschrift

***Kenntnisnahme durch die betroffenen Lehrpersonen***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Name* | *Visum* | *Name* | *Visum* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |